

BOGOTÁ GOBIERNO DE BOGOTÁ		EVIDENCIA DE REUNIÓN							Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188250			
Objeto de la reunión:		Reunión de Equipo Menos Pobres.										
Fecha:		01-OCT-2025							Hora de inicio: 2:30pm			
Lugar:		AISC							Modalidad:			
Dependencia:		MENOS POBRES.							Presencial Virtual Telefónica Mixta			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	Nombre del Responsable:						
						CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA			
						ASISOR DIRECTIVO PROFESIONAL TECNICO/ TECNÓLOGO AJUDANTE	CARRERA PROVISIONAL LIBRE NOMIA	CONVATISTA				
CC	3245445	Fabian Franco	Menos Pobres	Menos Pobres		X			A	3118041225	[Firma]	
CC	99901829	JUAN CARLOS LARREA	— / —	MENOS POBRES		X			X	3024588632	[Firma]	
CC	4118774	Rafael Soto	MENOS POBRES	MENOS POBRES		X			X	317354551	[Firma]	
CC	5102161	Eduardo Perez	M. Pobres	Muy Pobre		X			X	312578916	[Firma]	
CC	102315284	Classka Cordova	M. Pobres	M. Pobres		X			A	3132726457	[Firma]	
CC	1031161245	Yenny Ximara Nino	Menos Pobres	Menos Pobres		X			X	3154246222	[Firma]	
CC	76324050	Francisco Gomez	Menos Pobres	Francisco		X			X	3245043008	[Firma]	
CC	1147454544	Aureliano Florez	Menos Pobres	Menos Pobres		X			X	3007611471	[Firma]	
CC	35546473	YASIA MOSQUERA	Menos Pobres	YASIA		X			X	3123945170	[Firma]	

CONSENTIMIENTO: Quien registra estos datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, cierta, actualizada y veridica; reconoce y acepta que cualquier cambio en los datos personales, a solicitud propia o de una contraparte, se deberá informar antes de su uso por lo que se le ha dado a los datos personales, a partir de este momento, el consentimiento para ser utilizados por la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso prohibido de los datos personales, a menos que autorice expresamente la supresión de los datos personales suministrados y a efectos de forma gaste a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y no denominados casos para el acceso a la esfera institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

*Ver ANEXO Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://gub.gobnorte.gov.co/consumo/sistema-integrado-de-gobierno-ndg>.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da a conocer que el proceso de archivo se lleva a cabo en tres fases

De igual manera se reitera la importancia del cumplimiento de las obligaciones, lo que es fundamental para garantizar resultados; se aclara que como contrapartida, los resultados son medibles y estos se evidencian en cada etapa del proceso.

La gerente indica que se debe tener en cuenta las formatos que se usan que sean los actualizados.

El líder del equipo realiza la conclusión de la reunión, en la cual se acuerda lo siguiente:

- Encuentros de desarrollo humano: Cada profesional debe realizar (3) encuentros.
- Metodología: la metodología que se aplica para los encuentros debe ser enviada para revisión antes del viernes 3 de octubre.
- Visitas de validación: se deberán realizar 50 visitas de validación de condiciones, las cuales deben contar con el formato de chequeo completamente diligenciado y acompañado de los respectivos reportes; adicional se debe realizar las acreditaciones a cada visita, esto debe estar a más tardar el 24 de octubre, con el fin de cumplir con los tiempos establecidos para la presentación de los cuartos.
- Se deben continuar adelantando las cruces que se tienen pendientes.
- Se confirma las profesionales que asistirán para el evento del 31 de octubre.

Se reitera que el proyecto como subproyecto C ya se terminó desde el día 29 de septiembre.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anotar el nombre de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plantearse una manera alternativa.

NOTA 2: Agrupar y clasificar las filas que sean necesarias para seguir los avances y los compromisos de la reunión.

Dependencia:	MENOS POBREZA.	Nombre del Responsable:
--------------	----------------	-------------------------

[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- El líder de equipo refiere que se debe realizar visitas por radio debido para cumplir con el compromiso.

- Se realiza la observación de la importancia de cargar en el link las evidencias de listado y fotos de los encuentros humanos.

tem Blandin refiere que para el archivo se debe organizar 1608 Historias Sociales donde se debe ingresar con foto, Hoja central, folios, Testigo documental, acta de expediente (con resolución de egreso) se va iniciar en la AISC,

Amila : Manifiesta que el día 30 de sep se reunió con Carlos donde le solicito a Carlos que se reportara en ORF, donde se debe reportar la evidencia de lo que se hace, la idea es que el equipo de mapas web se mantenga por la necesidad de la población en atención, en este orden de ideas se va a generar 2000 caracterización y archivo, en aras a esto el archivo va ser medible, la referente manifiesta que adicional de las 313 aprox que tiene cada profesional social, debe ser responsable de cada historia social, adicional a esto se entregara aproximadamente 200 Historias Sociales. Para realizar el debido proceso de archivo con los documentos anteriormente mencionados, toda esta información debe ser cargado en el Drive,

1 Fase del archivo se va a realizar las tres primeras semanas de octubre con el apoyo de dos profesionales sociales.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede sacar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plantearlo que genere evidencia.

NOTA 2: Agregar a dentro las fotos que sean necesarias para respaldar los acuerdos y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ		SECRETARÍA DE GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520	
Objeto de la reunión:		Reunión Equipo de Menos Pobreza													
Fecha:		01-OCT-2025.												Hora de inicio: _____	
Lugar:		AISC.												Modalidad: _____	
Dependencia:		MENOS POBREZA.												Hora de finalización: _____	
		Nombre del Responsable: _____													
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNICO AUXILIAR	CAJERÍA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	52985337	Hermmy Tones Cepedez	Menos Pobreza	Menos Pobreza			X					X		tonesceper@gmail.com	[Firma]
CC	1022342044	Yineth Dazora Baela	Daya	AISC MENOS POBREZA			X					X		Yinethdazora@gmail.com	[Firma]
CC	52731133	Emily Karina Parro	Menos Pobreza	Menos Pobreza			X					X		emilyparro@gmail.com	[Firma]
CC	60219226	Jorge Moncayo	Menos Pobreza	Menos Pobreza			X					X		jorgemoncayo@gmail.com	[Firma]
CC	1023966888	Martha Stewart Torres	Menos Pobreza	Menos Pobreza			X					X		martha.stewart@gmail.com	[Firma]
CC	1014257430	Viviana Cantor	Viviana	AISC	Menos Pobreza		X					X		32045090016	[Firma]
CC	79879029	Carlos Pabiero		Menos Pobreza	Menos Pobreza		X					X		3166916930	[Firma]
CC	52703708	Yury Paula Lopez M.		AISC	Hos. Terri-l.		X					X		3045493564	[Firma]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, confiere a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declares que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verdadera. Reconoce y acepta que cualquier consulta o actualización de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gob.bogota.gov.co y su teléfono de atención es 3381000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, y solicita prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le da a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-MIR2 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://gob.bogota.gov.co/contenidos/sistema-atencion-de-gestion-sag>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza 3 pases para Organización del archivo, se explica la responsabilidad de las actualizaciones de los formatos, se explica los cobros pendientes como se realiza el proceso, 42 Casos hay

Se define para fin de mes realizar 3 encuentros, 50 visitas de caracterización y validación condiciones con cruces, al 24 octubre.

Metadatos de los talleres presentará por la Ocasal Mayor Fernando, Antes del viernes

Adelantar los 850 cruces en el último 30 de octubre

Apoyo para el día 31 de octubre, actividad que se realizará a 200 personas mayores,

Es importante mencionar que subsidio tipo C fue hasta el 30 septiembre,

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1 En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que permitan formalizarlo.

NOTA 2 Agregar a dichas las filas que sean necesarias para registrar las acciones y los compromisos de la reunión.